PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, abril de 2024

Doctora:
DIANA MORENO FERRIN
SUPERVISORA CONTRATO No. **5833713**
Cargo del supervisor: Profesional G02 del CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5833713 del año 2024

Pedro Andrés Arce Montaño identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144095352 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Se programó participación del Taller de inteligencia artificial aplicado a los estudios de mercadeo para orientadores los días 18 y 19 de abril.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 22.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Seguimiento a empresa WITHWINE GOURMET EXPERIENCE participante en la convocatoria 108 C1 Municipios PDET y PNIS en	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 19.

	la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	su proceso de creación de empresa para iniciar puesta en marcha. Se realizó atención al público con el fin de explicar y presentar la ruta de emprendimiento.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 7.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Realicé jornada de orientación virtual para aprendices Sena (Programa de formación Asesoría Comercial) para presentar el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP. Realicé jornada de orientación virtual para aprendices Sena (Programa de formación Operaciones de Comercio Exterior) para presentar el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP. Realicé jornada de orientación presencial para aprendices Sena (Programa de formación Asistencia	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 1 y 2. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 2 y 3.

		Administrativa) para presentar el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 3.
		Realicé jornada de orientación presencial para aprendices Sena (Programa de formación Negocios Internacionales) para presentar el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 4.
		Realicé jornada de orientación presencial para aprendices Sena para presentar el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 6.
		Realicé jornada de orientación presencial para emprendedores del Grupo Ser para presentar el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 8.
		Realicé jornada de orientación presencial en Cámara de Comercio para	

		emprendedores interesados en conocer el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP. Realicé jornada de orientación virtual para emprendedores interesados en conocer el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP. Realicé jornada de orientación presencial para estudiantes del grado 11 del colegio Jesús de Nazaret para presentar el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 8. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 16. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 18.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Realicé jornada de entrenamiento para emprendedores – Taller de ideación y validación de mercado. Realicé jornada de entrenamiento para	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 5.

		emprendedores – Análisis Financiero. Se programó Bootcamps presencial para el día 9 de mayo.	
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se realizó asistencia técnica con el objetivo de explicar requisitos a emprendedor interesado en participar en el programa Fondo Emprender. Se inició el proceso de formulación del plan de negocio para el programa fondo emprender con emprendedora interesada en participar en las convocatorias. Se inició el proceso de formulación del plan de negocio para el programa fondo emprender con emprendedora interesada en participar en las convocatorias. Se inició el proceso de formulación del plan de negocio para el programa fondo emprender con	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 10 y 12. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 7. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 9 y 12. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 11.

		emprendedora interesada en participar en las convocatorias. Se inició el proceso de formulación del plan de negocio para el programa fondo emprender con emprendedora interesada en participar en las convocatorias. Se inició el proceso de formulación del plan de negocio para el programa fondo emprender con emprendedora interesada en participar en las convocatorias. Se realizará la formulación de los planes de negocio de los usuarios de mi propia gestión y los que sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional conforme se unan a cada uno de nuestros programas. Se realizó reunión presencial con emprendedoras para revisar herramienta financiera.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 13. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 14. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 15.

6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Seguimiento a empresa WITHWINE GOURMET EXPERIENCE participante en la convocatoria 108 C1 Municipios PDET y PNIS en su proceso de creación de empresa.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 19.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se realizará acompañamiento y orientación a la empresa WITHWINE GOURMET EXPERIENCES la cual está pendiente que le asignen interventor.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 19.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se realizó la creación de un nuevo usuario para el servicio de fortalecimiento empresarial. Se realizará acompañamiento y orientación a los empresarios de mi propia gestión o los que sean asignadas por el Centro de	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 20.

		Desarrollo Empresarial y la regional en la fase de fortalecimiento empresarial conforme se unan a cada uno de nuestros programas.	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Se programó y realizó jornada de orientación presencial para presentar el portafolio de servicios gratuitos del centro de desarrollo empresarial CNP para estudiantes del colegio Jesús de Nazaret.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 18.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se comparte la encuesta de satisfacción para el diligenciamiento por cada uno de los usuarios atendidos.	

11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Realicé el respectivo reporte en la plataforma SIGE de las orientaciones realizadas. Realicé el respectivo reporte en la plataforma SIGE de las empresas para Fondo Emprender. Realicé el respectivo cargue de la información en el Drive.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 20. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 20. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 21.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se cumplió con lo establecido en los procesos y procedimiento del SIGA en la presentación de las orientaciones realizadas hasta el momento.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 y 16.
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se va a verificar y analizar con el apoyo operativo, la información ingresada en los sistemas de	

	coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	información, una vez se cuente con la disponibilidad de las herramientas.	
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se logró articulación con la fundación FUNLAPAZCOL para realizar charlas de orientación. Se logró articulación con el colegio Jesús de Nazaret para realizar charlas de orientación. Se tiene programado realzar articulación con los colegios ITI y Teófilo Roberto Potes para realizar charlas de orientación. Se continuará con la gestión de alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 18.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

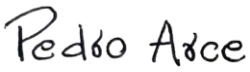
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4547297664 de la planilla, del mes de marzo de 2024, operador aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



Firma

Pedro Andrés Arce Montaño

Contratista

C.C. No. 1.144.095.352 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma

Diana Moreno Ferrin

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 5833713 de 2024

Profesional G02 del CNP